

COMMISSION SCOLAIRE DES AFFLUENTS
PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE DES MOISSONS
TENUE LE 22 SEPTEMBRE 2016 À 19 H 20

Ordre du jour

1. Vérification des présences et du quorum (a. 61)
2. Salutations du directeur :
Présentation des membres
3. Désignation du registraire (a. 69)
4. Adoption de l'ordre du jour
5. Période réservée au public
6. Règles de procédure pour élections à la présidence
7. Élection à la présidence (a. 56 - 59 - 63.2°)
8. Nomination de deux membres de la communauté (a. 42)
9. Adoption du procès-verbal du 9 juin 2016
10. Règles de régie interne
11. Calendrier des rencontres
12. Sorties éducatives
13. LEUCAN
14. Informations venant de la direction
15. Informations venant du Service de garde
16. Informations venant des enseignants
17. Informations venant des employés de soutien
18. Informations venant du Comité de parents
19. Informations venant de la présidence (correspondance)
20. Divers
 - 20.1 Application « Class Dojo »
21. Levée de l'assemblée



1. VÉRIFICATION DES PRÉSENCES ET DU QUORUM (A.61) ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

SONT PRÉSENTS

Mme Mélanie Bédard	M. Francis Beaucage
Mme Carole Bellerose	Mme Karine Forcier
M. Benoit Laforce	Mme Marie-Josée Gelderblom
Mme Julie Méthot	Mme Marie Martineau
Mme Hélène Roy	M. Hugues Plante
Mme Geneviève Wilhelmy	M. Michel St-Pierre

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS

EST ABSENT

Elise Marcheterre
Jacques Collin

À 19h20, le quorum étant constaté, M. Jacques Collin ouvre l'assemblée.

2. Salutations du directeur - Présentation des membres

M. Jacques Collin souhaite la bienvenue à tous les membres et les invite à se présenter.

3. Désignation du registraire (a.69)

Mme Hélène Roy est désignée pour être registraire lors de l'assemblée du C.E. d'aujourd'hui. Les procès-verbaux sont consignés au secrétariat de l'école, au babillard en entrant ainsi que sur le site internet de l'école.

4. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Mme Marie Martineau, appuyée par M. Francis Beaucage, et, unanimement résolu, que l'ordre du jour soit adopté avec les modifications suivantes :

- **Au point Divers, ajouter l'application « Class Dojo »**
- **Déplacement du point 9, au point 5. Les autres points seront ainsi décalés.**

5. Période réservée au public

Aucune question du public.

6. Règles de procédure pour l'élection à la présidence

M. Jacques Collin explique les règles de procédure pour l'élection à la présidence.

Les personnes peuvent se proposer elles-mêmes ou se faire proposer tout en étant appuyées. Les membres du Conseil d'établissement acceptent les procédures et

DM/160922/01

procèdent à l'élection.

7. Élection à la présidence (a. 56-59-63.2)

Mme Marie-Josée Gelderblom se propose comme présidente. Elle est élue à l'unanimité.

DM/160922/02

Mme Marie Martineau se propose à titre de substitut; elle est élue à l'unanimité.

8. Nomination de deux membres de la communauté (a. 42)

Nous n'avons aucune personne de la communauté intéressée à faire partie du Conseil d'établissement cette année.

9. Adoption et suivi du procès-verbal du 9 juin 2016

Il est proposé par M. Michel St-Pierre, appuyée par Mme Karine Forcier, et unanimement résolu, que le procès-verbal du 9 juin 2016 soit adopté.

DM/160922/03

10. Règles de régie interne

Nous avons reçu le document mentionnant les règles de régie interne. M. Collin explique lesdites règles.

Mme Hélène Roy propose une modification au niveau de la tâche de secrétariat. Auparavant, la personne qui représentait le soutien était tenue de remplir également la tâche de secrétariat lors des réunions du CE. Mme Roy ne veut plus remplir cette tâche. M. St-Pierre propose d'engager une secrétaire afin de remplir ce rôle.

DM/160922/04

Il est proposé par M. Michel St-Pierre, appuyée par Mme Carole Bellerose, et, unanimement résolu, que les règles de régie interne soient adoptées avec la modification proposée.

11. Calendrier des rencontres

- | | | |
|--------------|--------------|----------|
| ▲ 27 octobre | ▲ 26 janvier | ▲ 11 mai |
| ▲ 8 décembre | ▲ 30 mars | ▲ 8 juin |

Il est proposé par M. Michel St-Pierre, appuyé par M. Francis Beaucage, d'adopter le calendrier des rencontres tel que proposé.

DM/160922/05

12. Sorties éducatives

M. Jacques Collin présente les activités et sorties éducatives suivantes :

- Théâtre Diane Dufresne (préscolaire)
- Théâtre Hector Charland (préscolaire & 3^e année)
- Camp Richelieu à St-Côme (2^e année) qui aura lieu le 23 septembre (but de la sortie : tisser des liens entre les élèves et les enseignants. Notons que pour

l'occasion, les trois groupes seront mélangés.)

- Activité Educazoo (animaux du zoo de Granby) aura lieu à l'hiver 2017 (2^e année)
- Sortie (activités sportives) au Collège Montmorency en 2017 (3^e année)
- La Cité de l'énergie (6^e année)
- Sortie au parc Pointe-aux-Prairies (6^e année)
- Crosscountry régional (3^e à 6^e année)
- Festival sportif amical (badminton)
- Festival sportif amical (volleyball)
- Défi vélo

M. Hugues Plante propose de modifier le titre du canevas des activités proposées par « type d'activité » au lieu de « thème abordé ». Il souligne qu'il serait important d'inclure l'intention éducative de chacune des sorties. La proposition a été considérée.

DM/160922/06

Il est proposé par Mme Marie Martineau, appuyée par M. Hugues Plante, d'accepter les activités 2016-2017 telles que présentées.

13. LEUCAN

M. Jacques Collin propose de remettre aux élèves une tirelire pour ramasser des fonds pour LEUCAN à l'occasion de l'Halloween.

DM/160922/07

Il est proposé par Mme Marie Martineau, appuyée par Mme Mélanie Bédard que l'école participe à la campagne de tirelires d'Halloween de LEUCAN.

14. Informations venant de la direction

M. Collin nous présente le thème qui sera vécu à l'école cette année : « **Le tour du monde en 180 jours** ». À la rentrée, chaque enseignant avait en sa possession un drapeau représentant un pays. Tout au long de l'année, plusieurs activités auront lieu en lien avec ce thème.

Au niveau budgétaire, il y a un surplus au niveau du fonds O (opérations courantes) de 16\$. Au fonds 6 (service de garde), nous observons un surplus de 200\$. Notons que certains arrangements ont été mis en place pour soutenir les familles dans le besoin.

Au niveau pédagogique, la première communication sera déposée sous peu, soit avant le 15 octobre. Plusieurs rencontres de parents ont eu lieu. Les rencontres de plans d'intervention sont présentement en cours.

Mme Élise Marcheterre nous parle de la campagne de financement. Elle réitère son association avec la compagnie **Perfection**. Notons que les commandes en ligne seront accessibles.

La prise des photos scolaires aura lieu le 30 septembre. Deux parents bénévoles assureront le bon déroulement de l'activité.

Au mois de mai dernier, M. St-Pierre, Mme Forcier ainsi que Mme Bragdon ont retenu les services de la compagnie **Richard Boileau, photographe** pour les photos scolaires 2016-2017.

Les parents pourront donc consulter les photos de leur enfant sur Internet et choisir parmi 6 poses, différents formats ainsi que plusieurs fonds d'écran. Les parents auront la possibilité de commander des photos à la feuille. Plusieurs objets dérivés seront offerts tels que : photo aimantée, impression sur une tasse, porte-clés et signets. Les commandes pourront être effectuées en ligne ou par bon de commande.

15. Informations venant du Service de garde

Compte tenu de la température clémente qui régnait depuis le début de l'année scolaire, les enfants ont pu profiter de plusieurs activités tenues à l'extérieur. Lors de la dernière journée pédagogique, 65 enfants ont apprécié les activités offertes à l'école. Précisons que, suite à une vérification au niveau des moyens financiers des parents (sorties trop onéreuses pour plusieurs d'entre eux), il n'y aura plus de sorties lors des journées pédagogiques. La période des devoirs est débutée et se déroule les mardis et vendredis, après les heures de classe.

16. Informations venant des enseignants

Les enseignants soulignent que, dans l'ensemble, ce fut une très belle rentrée.

Le crosscountry aura lieu le lundi, 3 octobre prochain. Une lettre sera acheminée afin de recruter des parents bénévoles. La distance des courses sera adaptée à chaque niveau. Une quarantaine d'élèves représenteront l'école à un niveau compétitif lors du crosscountry de la CSA le jeudi 13 octobre 2016.

17. Informations venant des employés de soutien

Il est à noter que le poste de technicienne en éducation spécialisée a été bonifié à 35 heures par semaine cette année. Plusieurs projets seront mis en place.

Tout d'abord, conformément avec la Loi 56 (lutte contre la violence et l'intimidation), 31 élèves de 5^e et de 6^e année formeront 4 sous-comités.

Le premier sous-comité aura pour mandat de créer et chanter une chanson sous le thème de la violence/intimidation. Le deuxième mettra en œuvre de courtes scènes (court métrage). Les membres du troisième auront une formation afin d'accompagner les élèves sur la cour de récréation dans la résolution de leur conflit. Finalement, le dernier sous-comité aura pour but d'organiser une semaine qui soulignera notre engagement à lutter contre la violence et l'intimidation. Des capsules seront également animées dans toutes les classes afin de revoir la définition de la violence et l'intimidation. Les élèves et les membres du personnel seront invités à signer à cette occasion une déclaration de leur engagement à lutter contre la violence et l'intimidation.

Des groupes d'habiletés sociales seront formés avec les élèves qui ont des besoins à ce niveau. Finalement, Mme Roy se joindra aux éducatrices du service de garde à partir de 13h afin de les soutenir et d'assurer un meilleur suivi avec l'école.

18. Informations venant du Comité de parents

M. Hugues Plante accepte de siéger sur le Comité. Mme Marie Martineau manifeste de l'intérêt pour être substitut.

L'information du Comité de parents est envoyée par courriel autant aux représentants qu'aux substituts. Les rencontres ont lieu le mercredi, une fois par mois à 19h. Elles sont en alternance dans l'est de la commission scolaire (Centre Valmont, Repentigny) et dans l'ouest (École des Rives, Terrebonne).

19. Informations venant de la présidence (correspondance)

Mme Marie-Josée Gelderblom nous livre l'information de la fédération du Comité de parents. M. Collin nous informe que cette année, l'activité « **Sautons en cœur** » aura lieu pendant le mois de l'éducation physique, soit au printemps prochain.

20. Divers

20.1 Application « Class Dojo »

Plusieurs enseignants utilisent l'application « Class Dojo » comme système de gestion de classe. M. St-Pierre souligne le surplus de travail que cela nécessite et la rapidité avec laquelle le parent est informé des bévues ou encore, des bons coups de leur enfant. Cependant, il rappelle l'importance de vérifier l'orthographe lors de telles communications.

21. Levée de l'assemblée

Mme Marie Martineau propose la levée de l'assemblée à 21h.

DM/160922/08

Président

Registraire